

DOCUMENTO / <i>Document</i>	REVISIONE / <i>Revision</i>				PAGINA / <i>Page</i>	1
HSE Plan	0				DI / <i>Of</i>	26

INDICE

SEZIONE	DESCRIZIONE	PAGINA
1	INTRODUZIONE	3
2	SCOPO	3
3	DEFINIZIONI	3
4	ABBREVIAZIONI	4
5	OBIETTIVI E TRAGUARDI HSE	5
6	REGOLE DI SICUREZZA GENERALE	6
7	LEADERSHIP E IMPEGNO	6
8	RUOLI E RESPONSABILITA'	7
8.1	Presidente	7
8.2	Responsabile del progetto	7
8.3	Responsabile HSE	8
8.4	Ingegneri/supervisori di produzione	8
8.5	Tutto il personale	9
9	FORMAZIONE	9
9.1	Formazione HSE interna	9
9.2	Formazione HSE di terze parti	9
10	COMUNICAZIONI	9
10.1	Riunioni HSE	10
11	PROGRAMMA DI OSSERVAZIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI	10
12	DIRITTO ALLA SOSPENSIONE DELLA POLITICA AZIENDALE	10
13	POLITICA DI DIVIETO DI FUMO	10
14	POLITICA SU ALCOL E DROGA	11
15	SPAZI COMUNI	11
16	SEGNALAZIONE E REGISTRAZIONE DEGLI INFORTUNI	11
16.1	Notifica e segnalazione degli incidenti	11
16.2	Procedura d'indagine	11
16.3	Azioni correttive	12
17	PRIMO SOCCORSO	12
17.1	Soccorritori	12
17.2	Kit di primo soccorso	12
18	GESTIONE DEL RISCHIO	13

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	2
HSE Plan	0				DI / Of	26

19	PERICOLI COMUNI PER LA SALUTE E MISURE PREVENTIVE	13
19.1	Materiali infiammabili	13
19.2	Movimentazione manuale	14
19.3	Lavorare in quota	14
19.4	Lavorare in spazi confinati	14
19.5	Operazioni di saldatura e taglio a gas	15
19.6	Utilizzo delle bombole a gas	15
19.7	Smerigliatrici angolari e mole abrasive	16
19.8	Verniciatura a spruzzo	17
19.9	Rumore	17
19.10	Vibrazioni	17
19.11	Sostanze pericolose	18
19.12	Operazioni della macchina	18
19.13	Pulizia	19
20	SUCUREZZA ELETTRICA E UTENSILI ELETTRICI	19
20.1	Utilizzo di apparecchiature elettriche	19
20.2	Regole di sicurezza fondamentali	19
20.3	Cablaggio adeguato e ben isolato	20
20.4	Predisposizione per messa a terra delle apparecchiature	20
20.5	Strumento elettrico portatile	20
21	OPERAZIONE DI SOLLEVAMENTO	20
21.1	Formazione e utilizzo	20
21.2	Marcatura, stoccaggio e movimentazione	21
21.3	Ispezione ed esame approfondito	21
21.4	Manutenzione	21
21.5	Utilizzo sicuro delle attrezzature di sollevamento	21
22	DISPOSIZIONI PARTICOLARI	22
22.1	Segnaletica	22
23	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	22
24	AFFRONTARE SITUAZIONI DI EMERGENZA	23
24.1	Aspettative di risposta alle emergenze dei dipendenti	23
24.2	Linee guida generali per l'evacuazione	23
24.3	Individuazione di possibili emergenze	24
25	GESTIONE AMBIENTALE	24
26	GESTIONE DEI RIFIUTI	24
27	GESTIONE DEL CAMBIAMENTO	25
28	GESTIONE DEI SUBAPPALTATORI	25
28.1	Selezione dei subappaltatori	25
29	RIFERIMENTI	26
30	DETTAGLI DELLA REVISIONE	26

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	3
HSE Plan	0				DI / Of	26

1- INTRODUZIONE

Il raggiungimento dell'eccellenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente sono al primo posto per Samic Srl. I nostri dipendenti sono la nostra risorsa più importante.

Le procedure prescritte nel presente piano sono state stabilite per creare un ambiente di lavoro sicuro e l'impegno verso queste filosofie di sicurezza è una priorità assoluta non solo per i dirigenti e i supervisori, ma anche per ciascun dipendente.

Lo scopo di questo piano di sicurezza è descrivere come Samic gestirà tutti gli aspetti HSE dei lavori del progetto. Il piano HSE occupazionale rappresenta il piano per condurre un lavoro sicuro, preservando il personale, i beni e le attrezzature. Si interfacerà con i requisiti legislativi e con i piani di sicurezza dei singoli appaltatori sviluppati per il progetto.

Ogni dipendente di Samic è responsabile della propria salute e sicurezza e di quella delle persone che lo circondano. È quindi di fondamentale importanza che ogni dipendente di questo progetto comprenda appieno tutte le regole e gli standard HSE del progetto.

Il presente piano non copre tutti gli aspetti della sicurezza o delle procedure di emergenza. Si verificheranno circostanze particolari che richiederanno il giudizio, l'esperienza e il buon senso di ciascun dipendente.

È sempre richiesta la stretta osservanza di questi piani e procedure. Questo aiuterà e guiderà ogni dipendente Samic a raggiungere l'obiettivo di non subire infortuni durante il lavoro del progetto.

Questo piano può essere modificato di volta in volta, in base all'ambito del progetto, ai cambiamenti della legislazione, ai risultati delle verifiche, alle modifiche del progetto e in base alle discussioni durante le riunioni periodiche sulla sicurezza e alla consultazione con i clienti.

2- SCOPO

Lo scopo del piano è garantire che tutte le azioni da svolgere prima, durante e dopo il completamento del lavoro siano chiaramente comunicate a chi deve eseguirle, al fine di prevenire sofferenze umane, perdite finanziarie e tutelare l'ambiente.

3- DEFINIZIONI

- **Incidente:** un evento o catena di eventi non pianificati legati al lavoro che ha causato o avrebbe potuto causare danni, ma senza infortuni o danni gravi all'azienda o a terzi.
- **Incidente con danni:** un incidente che ha causato lesioni, malattie o decessi.
- **Infortunio a tempo perso:** qualsiasi assenza dal lavoro derivante da infortuni mortali, invalidità totali permanenti, invalidità parziali permanenti e casi di giornate lavorative perse.
- **Giornata lavorativa limitata:** infortunio o malattia legati al lavoro che comportano una riduzione delle mansioni abituali o dell'orario di lavoro.
- **Casi di trattamento medico:** richiedono il trattamento di un professionista medico: la cucitura di tagli, l'applicazione di bende speciali, la rimozione di corpi estranei (da occhi, pelle/carne).
- **Casi di primo soccorso:** infortuni sul lavoro che possono essere trattati con successo da un primo soccorritore qualificato e non richiedono ulteriori cure da parte di un medico.
- **Persona competente:** qualsiasi persona che abbia le conoscenze, la formazione, l'esperienza e le qualifiche specifiche per il lavoro o la mansione da svolgere.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	4
HSE Plan	0				DI / Of	26

- **Ispettori:** persone qualificate e incaricate a condurre ispezioni e prove, con conoscenze teoriche e pratiche sufficienti sull'attrezzatura da sollevamento, in grado di individuare difetti e valutarne l'impatto sulla sicurezza.
- **Appaltatore:** qualsiasi persona incaricata dalla direzione di Samic di eseguire un lavoro a scopo di lucro o di ricompensa che non sia un dipendente.
- **Dipendente:** un dipendente si riferisce a tutto il personale che ricopre ruoli diretti in Samic.
- **Apparecchiatura / macchina di sollevamento:** è l'attrezzatura, con annessi accessori, utilizzata sul lavoro per sollevare e abbassare i carichi. Le attrezzature di sollevamento comprendono gru/gru a ponte, carrelli elevatori, transpallet, ecc.
- **Ingranaggi di sollevamento:** attrezzatura utilizzata per collegare un carico a una macchina o a un apparecchio di sollevamento e comprende grilli, brache, ganci, ecc.
- **Carico di lavoro sicuro:** il carico massimo, valutato da una persona competente, che un apparecchio di sollevamento può sollevare, abbassare o sospendere in particolari condizioni di servizio. Il carico di lavoro sicuro è indicato sull'attrezzatura e figura nei registri obbligatori.

4- ABBREVIAZIONI

- SAMIC - Samic Srl
- HSE - Salute, Sicurezza e Ambiente
- EHSMS - Sistema di gestione dell'ambiente, della salute e della sicurezza
- ISO - Organizzazione Internazionale per la Standardizzazione
- ERT - Squadra di pronto intervento
- EAP - Punto di raccolta di emergenza
- MSDS - Scheda di sicurezza dei materiali
- DPI - Dispositivi di Protezione Individuale
- ALARP - As Low As Reasonably Practical (il più basso ragionevolmente possibile)

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	5
HSE Plan	0				DI / Of	26

5- OBIETTIVI E TRAGUARDI HSE

Samic Srl ha come obiettivo prioritario la totale prevenzione di infortuni, malattie professionali, danni a persone o cose, incidenti ambientali e perdite economiche. Ci impegniamo inoltre a ripristinare l'ambiente al suo stato originale al termine di ogni attività.

Per aumentare la consapevolezza in materia di salute, sicurezza e ambiente (HSE), forniamo formazione, informazione e addestramento continui a tutto il personale, ai subappaltatori e alla forza lavoro. Promuoviamo una cultura positiva della sicurezza e adottiamo un sistema di lavoro sicuro, in grado di identificare e ridurre pericoli e rischi ai livelli più bassi possibili.

Samic Srl è certificata ISO 9001:2015 e opera sempre secondo questi standard. Il nostro motto è “La sicurezza prima di tutto”, perché riteniamo che nessun lavoro sia importante se non può essere svolto in sicurezza.

Crediamo che tutti gli infortuni, le malattie e le perdite siano prevenibili e che un alto livello di prestazioni HSE sia parte integrante di una buona gestione aziendale. Il progetto sarà eseguito nel pieno rispetto della Politica HSE di Samic, degli standard di sicurezza sul lavoro e delle normative vigenti.

Obiettivi:

- Essere un punto di riferimento nel settore per le prestazioni HSE.
- Dare alla salute, sicurezza e ambiente la stessa priorità degli altri obiettivi aziendali.
- Progettare impianti e procedure per ridurre i rischi e proteggere il personale.
- Limitare l'impatto ambientale e sulla comunità delle nostre attività.
- Non iniziare alcun lavoro senza le misure di sicurezza essenziali; sospendere le attività se la sicurezza è compromessa.
- Migliorare continuamente i sistemi HSE tramite verifiche e aggiornamenti.
- Affidare i compiti solo a personale competente e formato.
- Promuovere la responsabilità individuale nella prevenzione dei rischi.
- Favorire la partecipazione attiva al miglioramento delle pratiche di sicurezza.
- Garantire adeguata assistenza sanitaria e supporto riabilitativo.
- Condividere conoscenze e esperienze HSE internamente ed esternamente.
- Assicurarsi che subappaltatori e terze parti rispettino gli standard HSE di Samic.
- Definire e monitorare obiettivi chiari di performance HSE.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	6
HSE Plan	0				DI / Of	26

6- REGOLE DI SICUREZZA GENERALE

- Conoscere l'ubicazione degli estintori e del punto di raccolta antincendio. Quando suona l'allarme antincendio, tutti devono riunirsi nel punto di raccolta. Identificare le uscite di emergenza.
- In caso di emergenza, chiamare il numero di telefono dell'ufficio di sicurezza e fornire i dettagli.
- Indossare i DPI appropriati sul lavoro. Essi vi salvano da eventuali infortuni.
- Siate prudenti sul lavoro. Rimanete vigili. L'assenteismo crea pericoli.
- Non siate troppo sicuri di voi stessi. Chiedere informazioni in caso di dubbio.
- Evitare le azioni precipitose e i giochi di prestigio sul lavoro.
- È essenziale una buona gestione dell'azienda. Tenere al sicuro gli oggetti appuntiti. Non lasciare gli attrezzi dove possono cadere.
- Non utilizzare macchine o veicoli per i quali non si è autorizzati.
- In caso di infortunio, rivolgersi immediatamente al pronto soccorso.
- Segnalare immediatamente tutti i quasi incidenti/incidenti/ infortuni all'ufficio Sicurezza SAMIC.
- Mantenere pulita e ordinata la propria area di lavoro/campo/stanza.
- Proteggere l'ambiente il più possibile.
- I dipendenti che litigano saranno allontanati dal cantiere.
- Coloro che rubano materiali dal cantiere saranno allontanati dal cantiere.
- Non esporre a fumi, polveri, gas o altri pericoli derivanti da sostanze pericolose.
- Sono vietati il possesso, l'uso e la vendita di alcol e droghe, nonché l'ingresso alla ditta SAMIC sotto l'effetto di alcol o droghe.
- È vietato manomettere i dispositivi di sicurezza.

7- LEADERSHIP E IMPEGNO

La Direzione di SAMIC riconosce che la responsabilità per la salute, la sicurezza e l'ambiente non è solo del dipartimento HSE, ma anche della Direzione, dal livello esecutivo a tutti i livelli dell'organizzazione. SAMIC ha definito chiaramente ruoli e responsabilità per la gestione HSE attraverso le descrizioni delle mansioni individuali.

La Direzione e il personale di SAMIC devono dimostrare un approccio proattivo al piano per la salute, la sicurezza e l'ambiente e impegnarsi a:

- Garantire che la responsabilità HSE sia condivisa a tutti i livelli, da quello iniziale a quello esecutivo.
- Partecipare attivamente alle riunioni, ispezioni e controlli HSE come da programma del progetto.
- Rispondere tempestivamente ed efficacemente ai controlli, ai risultati delle ispezioni e agli incidenti.
- Promuovere una cultura HSE positiva a tutti i livelli dell'organizzazione attraverso il riconoscimento dei risultati ottenuti, una comunicazione efficace, il coordinamento, la cooperazione e i controlli.
- Cercare pareri interni ed esterni sulle questioni HSE.
- Rispettare le norme legali, contrattuali, locali e internazionali applicabili, relative al SAMIC EHSMS.

DOCUMENTO / <i>Document</i>	REVISIONE / <i>Revision</i>				PAGINA / <i>Page</i>	7
HSE Plan	0				DI / <i>Of</i>	26

8- RUOLI E RESPONSABILITÀ

8.1 Presidente

Ha l'autorità generale dei sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro. Deve garantire che i requisiti della politica di sicurezza siano rispettati in tutte le funzioni e a tutti i livelli del progetto.

Deve delegare la propria autorità ai vari responsabili di reparto e agli ingegneri per garantire che i requisiti della politica di salute e sicurezza siano stabiliti, attuati, mantenuti e riesaminati regolarmente.

8.2 Responsabile del progetto

Il Project Manager ha la responsabilità generale di tutta la manutenzione e le questioni del progetto HSE. I compiti e le responsabilità del Project Manager sono i seguenti, ma non solo:

- Promuovere una gestione della sicurezza positiva e l'obiettivo "Zero Incidenti".
- Garantire risorse adeguate ad attuare il programma HSE.
- Supportare e contribuire alle iniziative HSE secondo necessità.
- Sviluppare, rivedere e aggiornare il Piano di Gestione HSE e i documenti correlati, se necessario.
- Garantire una comunicazione chiara sui rischi tra tutte le parti interessate.
- Garantire una formazione HSE continua per le attività pianificate.
- Identificare i pericoli, valutare i rischi, istruire il personale e ridurre al minimo l'esposizione.
- Pianificare e coordinare il lavoro per evitare rischi per le persone e l'ambiente.
- Assegnare tempo e risorse sufficienti per eseguire il lavoro in modo sicuro ed efficiente.
- Assicurarsi che tutti i subappaltatori comprendano e rispettino il Piano di Gestione HSE.
- Rivedere e aggiornare regolarmente le valutazioni dei rischi e la documentazione HSE.
- Mantenere una comunicazione efficace all'interno del team di progetto.
- Fornire un piano e le relative disposizioni di sicurezza completi.
- Assicurarsi che la gestione del PMT conosca e rispetti i requisiti HSE legali e di progetto.
- Monitorare costantemente le prestazioni HSE dei subappaltatori.
- Mantenere elevati standard di pulizia, supportati da ispezioni di sicurezza a sorpresa.
- Incoraggiare i supervisori a discutere regolarmente di prevenzione degli incidenti con i propri team.
- Partecipare attivamente alle riunioni HSE e ai sopralluoghi in loco.
- Comunicare regolarmente con il responsabile HSE e il team sulla questione sicurezza.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	8
HSE Plan	0				DI / Of	26

8.3 Responsabile HSE

- Sviluppare, attuare e comunicare il Piano HSE a tutto il personale e ai subappaltatori.
- Stabilire priorità e strategie HSE, aggiornando il piano secondo le esigenze progetto.
- Segnalare le azioni e i risultati HSE al Project Manager e partecipare alle riunioni HSE periodiche.
- Fornire supervisione e guida al personale, incoraggiando la segnalazione di problematiche HSE.
- Offrire consulenza tecnica su questioni relative all'HSE.
- Supportare i responsabili di progetto e di produzione nell'implementazione di procedure HSE.
- Indagare su incidenti e incendi, avviando azioni di follow-up e segnalando i risultati.
- Aggiornare regolarmente il Piano HSE, soprattutto dopo cambiamenti organizzativi o operativi.
- Garantire conformità alle normative HSE e far sì che gli incidenti siano segnalati tempestivamente.
- Promuovere la consapevolezza e la partecipazione attiva ai programmi HSE.
- Informare i dipendenti sulle procedure e le responsabilità di emergenza.
- Integrare le istruzioni HSE nelle operazioni quotidiane e garantirne la conformità.
- Adottare misure proattive per scoraggiare comportamenti a rischio.
- Fornire consulenza al Project Manager in materia di HSE.
- Condurre o partecipare a sopralluoghi di gestione e redigere report.
- Garantire che le procedure HSE siano regolarmente riviste e migliorate.
- Supervisionare i programmi di formazione e inserimento HSE per tutto il personale.

8.4 Ingegneri/supervisori di produzione

- Dare il buon esempio nell'impegno HSE per tutti i team e gli appaltatori.
- Promuovere e sostenere l'obiettivo "Zero Incidenti".
- Conoscere e far rispettare le politiche HSE e le normative di legge del cliente/fornitore.
- Rispettare le norme di sicurezza, la segnalazione degli incidenti e la formazione specifica.
- Comunicare e attuare il piano HSE; includere la sicurezza negli ordini giornalieri.
- Far rispettare l'uso dei DPI e l'uso sicuro delle attrezzature; segnalare i difetti.
- Mantenere impianti, utensili e attrezzature sicuri e protetti.
- Sostenere una buona pulizia e condizioni di lavoro sicure.
- Condurre valutazioni dei rischi e preparare piani di sicurezza.
- Assistere nelle indagini sugli incidenti e seguire le misure preventive.
- Controllare l'applicazione delle autorizzazioni al lavoro e delle procedure d'emergenza.
- Far rispettare le regole HSE e garantire la formazione obbligatoria per tutti.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	9
HSE Plan	0				DI / Of	26

8.5 Tutto il personale

- Tutti hanno il potere di interrompere e correggere azioni o condizioni pericolose.
- Sostenere attivamente la filosofia "Zero Incidenti".
- Conoscere e seguire le politiche HSE e le responsabilità individuali.
- Assumersi la responsabilità personale per un comportamento sicuro e lavorare in sicurezza.
- Imparare e applicare le procedure HSE; segnalare le pratiche non sicure ai supervisori.
- Prendersi cura ragionevolmente della salute e della sicurezza personale e altrui.
- Collaborare con il datore di lavoro per soddisfare i requisiti di legge in materia di salute e sicurezza.
- Non abusare né interferire con le disposizioni HSE.
- Utilizzare sempre dispositivi e indumenti di sicurezza adeguati.
- Familiarizzare con i requisiti del Piano HSE del progetto.
- Segnalare tutti gli incidenti e i danni alla proprietà ai supervisori.
- Suggestire miglioramenti HSE ai supervisori e ai responsabili HSE.

9- FORMAZIONE

9.1 Formazione HSE interna

Il Responsabile HSE dovrà organizzare la fornitura di corsi di formazione HSE interni secondo la matrice di formazione e valutare l'efficacia della formazione o delle azioni intraprese e conservare i registri associati. Il Responsabile HSE dovrà garantire la disponibilità e l'erogazione di una serie di seminari di formazione, workshop e programmi su questioni di salute e sicurezza sul lavoro. I programmi di formazione HSE interni devono essere continuamente modificati per includere valutazioni di corsi precedenti, futuri requisiti organizzativi e obblighi statutarî/di conformità.

9.2 Formazione HSE di terze parti

Deve essere fornita formazione obbligatoria da parte di terzi sulle questioni HSE di base di cui tutti i dipendenti devono essere a conoscenza. Ciò includerà:

I requisiti chiave del programma di formazione EHS devono includere:

- Formazione di primo soccorso.
- Formazione antincendio.
- Formazione sulla preparazione e risposta alle emergenze.
- Pratiche operative sicure per operatori quali gru mobili, carrelli elevatori, gru a torre e MEWPS.
- Attrezzatura e imbracatura
- COSHH e movimentazione di merci pericolose

10- COMUNICAZIONI

Per raggiungere il successo nella gestione della salute e della sicurezza, è necessaria una comunicazione efficace a tutti i livelli dell'organizzazione. Samic adotterà una varietà di tecniche come l'esposizione di poster, la distribuzione di fogli informativi, newsletter e bollettini per promuovere in generale il progetto HSE.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	10
HSE Plan	0				DI / Of	26

10.1 Riunioni HSE

Le riunioni HSE aiutano ridurre i rischi promuovendo la consapevolezza HSE tra il personale a tutti i livelli. Gli argomenti di considerazione e discussione includono:

- Registri e statistiche HSE.
- Incidenti rilevanti e analisi degli incidenti.
- Idee di miglioramento.
- Per eliminare condizioni non sicure e anomalie.
- Formazione.
- Preparazione alle emergenze.
- Sistema del permesso di lavoro.

Dovrebbero essere conservati i verbali di ogni riunione e preparati i rapporti come richiesto.

Le riunioni HSE dovrebbero svolgersi su base regolare, ma possono essere convocate riunioni straordinarie in caso di incidente grave o quando si è verificato un incidente che avrebbe potuto causare un incidente. Ad altre persone potrebbe essere richiesto di partecipare alle riunioni HSE, la cui presenza potrebbe essere ritenuta vantaggiosa per la riunione nel suo complesso.

11- PROGRAMMA DI OSSERVAZIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI

Come approccio proattivo, Samic ha sviluppato un programma di prevenzione dei rischi per identificare quegli atti/condizioni non sicuri prevalenti nei luoghi di lavoro. Ciò include anche atti/condizioni positivi in linea con i lavori/progetti. Questo programma ci aiuta a identificare i potenziali pericoli nascosti e i rischi associati classificando e analizzando le varie tendenze.

Questo programma sarà ampliato da un singolo progetto a più progetti contemporaneamente coprendo opportunità commerciali su piccola e larga scala e come programma che aiuta chiunque e tutti a identificare e notificare il potenziale pericolo nascosto ovunque nei locali di SAMIC. Questo programma dà anche il diritto e il privilegio di notificare a sé stessi tali potenziali pericoli.

Lo sviluppo di questo programma sarà potenziato a quel livello in quanto raggiungerà tutti i dipendenti coinvolti, nonché i subappaltatori, le parti interessate, i visitatori, i clienti e così via attraverso vari mezzi come notifiche e-mail, riunioni mensili HSE, colloqui giornalieri sulla casella degli strumenti, riunioni del comitato HSE, riunioni di revisione della direzione, ecc.

Ultimo ma non meno importante, le persone devono essere tenute in grande considerazione per il tipo di identificazione dei pericoli introdotta tramite il nostro sistema di incentivi HSE.

12- DIRITTO ALLA SOSPENSIONE DELLA POLITICA AZIENDALE

Qualsiasi attività che viene intrapresa è totalmente inaccettabile e pericolosa, creando una situazione che può peggiorare abbastanza per le persone coinvolte e per l'ambiente circostante, ogni singolo individuo avrà il DIRITTO DI FERMARE tali atti/condizioni non sicure. A volte questi atti/condizioni non sicuri devono essere della massima gravità e possono persino portare alla morte.

13- POLITICA DI DIVIETO DI FUMO

Come politica sanitaria generale, la direzione della Samic Srl farà ogni sforzo per scoraggiare il fumo. Fumare negli uffici è severamente vietato dalla Politica aziendale; aree specifiche saranno dedicate ai fumatori. Sul cantiere, fumare sarà un reato grave e potrebbero essere adottate misure rigorose contro i trasgressori.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	11
HSE Plan	0				DI / Of	26

14- POLITICA SU ALCOL E DROGA

Nessun alcol o farmaci senza prescrizione sarà consumato o utilizzato da parte del personale nel piazzale SAMIC in qualsiasi momento. Alle persone che si presentano in servizio e si ritiene siano sotto l'effetto di alcol verrà rifiutato l'ingresso. Qualsiasi persona sospettata di essere sotto l'effetto di droghe o alcol verrà allontanata definitivamente dal progetto. È responsabilità dei rispettivi responsabili garantire che tutti i dipendenti siano informati di questo requisito e far rispettare la conformità. Il ripetuto mancato rispetto di tale obbligo comporterà l'esclusione dei datori di lavoro da qualsiasi ulteriore gara.

15- SPAZI COMUNI

Tutti gli occupanti e i visitatori degli uffici dovranno utilizzare le strutture sociali comuni previste su ogni piano. I dipendenti usufruiscono delle strutture assistenziali previste nelle rispettive aree di lavoro. Strutture per il riposo e il consumo dei pasti: strutture per il riposo e il consumo dei pasti di dimensioni adeguate devono essere fornite secondo le norme DM EHS e mantenute pulite.

16- SEGNALAZIONE E REGISTRAZIONE DEGLI INFORTUNI

16.1 Notifica e segnalazione degli incidenti

- Incidente/i da segnalare entro 24 ore dal verificarsi, lo stesso dovrà essere presentato e discusso nella riunione settimanale sui progressi.
- Tutto il personale deve essere consapevole che il suo diretto superiore/responsabile dipartimento o il responsabile HSE deve essere informato immediatamente non appena si constata un incidente/inconveniente.
- La forma verbale di segnalazione è considerata sufficiente a condizione che la persona responsabile compili una relazione sull'incidente.
- Tutti gli incidenti, incidenti o mancati incidenti e danni alla proprietà devono essere segnalati.
- Il Capo Dipartimento/Responsabile HSE dovrà garantire che siano attuate le necessarie cure di primo soccorso/misure immediate per riportare la situazione sotto controllo.

16.2 Procedura di indagine

- L'Appaltatore dovrà essere invitato a tutte le riunioni di indagine sugli incidenti.
- La responsabilità e l'autorità per l'implementazione, l'investigazione, il follow-up e il monitoraggio delle azioni correttive e preventive sono assegnate al Responsabile HSE.
- Il RESPONSABILE HSE del Dipartimento interessato effettuerà una valutazione iniziale dell'incidente non appena ragionevolmente possibile, una volta affrontate le conseguenze immediate.
- Il Responsabile HSE deciderà quindi il livello di indagine dettagliata richiesta.
- Il modulo Incidente/Incidente utilizzato per registrare tali deviazioni dovrebbe contenere tutte le informazioni relative e i risultati dell'indagine immediata e della successiva indagine dettagliata.
- È necessario indagare sulla causa principale dell'incidente/inconveniente e adottare di conseguenza le azioni correttive entro 72 ore dall'incidente/inconveniente.
- Se durante un'indagine su un incidente vengono scoperte lezioni importanti che potrebbero aiutare a prevenire eventi simili, queste dovrebbero essere condivise subito con il Responsabile HSE.
- Il responsabile HSE dovrà pertanto garantire che tutti gli incidenti che presentano un elevato potenziale di danno o perdita vengano segnalati entro 24 ore dal verificarsi.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	12
HSE Plan	0				DI / Of	26

16.3 Azione correttiva

Il Responsabile HSE è responsabile dell'adozione di azioni correttive per eliminare la causa principale degli incidenti o inconvenienti identificati, per prevenirne il ripetersi. Le azioni/risultati correttivi devono essere inseriti nel registro di tracciamento delle azioni.

Esempi di elementi da considerare nello stabilire e mantenere un'azione correttiva includono:

- Registrazione di eventuali modifiche richieste nelle procedure derivanti dall'azione correttiva e dagli aspetti e impatti ambientali.
- Applicazione di controlli aggiuntivi o modifica dei controlli esistenti, per garantire che le azioni correttive siano intraprese e che siano efficaci.

17- PRIMO SOCCORSO

Samic dovrà fornire un numero adeguato di addetti al primo soccorso adeguatamente formati e strutture di primo soccorso adeguate alle loro attività lavorative, ai potenziali rischi e all'ubicazione del progetto. Disposizioni adeguate e appropriate di primo soccorso si basano sui seguenti criteri:

- Numero di dipendenti.
- Natura del lavoro.
- Orario di lavoro.

È responsabilità del Responsabile HSE garantire l'accesso ad adeguati mezzi di Pronto Soccorso per tutte le aree di lavoro.

Chiunque subisca un infortunio, anche di lieve entità, dovrà riferire al supervisore, il suo nome, i dettagli dell'infortunio e del trattamento.

Gli infortuni che richiedono più del semplice intervento di primo soccorso dovranno essere indirizzati, come indicato dal Responsabile HSE, ad un ospedale. La vittima può essere trasferita in ospedale con un veicolo ordinario o nei casi più gravi può essere chiamata un'ambulanza.

Qualora la vittima presentasse possibili lesioni alla colonna vertebrale o alla testa, non potrà in nessun caso essere spostata. Deve essere tenuto al caldo e il più immobile possibile.

17.1 Soccorritori

Un soccorritore è una persona formata e in possesso di un certificato di primo soccorso valido, rilasciato da un ente o datore di lavoro riconosciuto dall'autorità competente. È tenuto a seguire un corso di aggiornamento annuale e a rinnovare la certificazione ogni tre anni. Il nome dei soccorritori e i numeri di emergenza devono essere ben visibili, ove applicabile, sulla bacheca HSE.

17.2 Kit di pronto soccorso

Samic fornirà cassette di pronto soccorso in numero e tipologia adeguati, in base al numero e alla distribuzione del personale. Le cassette saranno chiaramente contrassegnate (croce rossa su sfondo bianco o croce bianca su sfondo verde) e posizionate in luoghi accessibili. Il contenuto sarà controllato regolarmente da personale addestrato e rifornito quando necessario.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	13
HSE Plan	0				DI / Of	26

18- GESTIONE DEL RISCHIO

La gestione del rischio di fabbricazione identifica i pericoli, valuta i rischi specifici e definisce misure di controllo, responsabilità e competenze. I rischi sono valutati prima delle misure preventive, scelte per portarli al livello ALARP (più basso ragionevole possibile).

Durante il processo di gestione del rischio, l'appaltatore dovrà:

- Stabilire una metodologia che identifichi i rischi sia acuti che cronici e i relativi impatti associati.
- Affrontare compiti di routine e non di routine, emergenze e influenze esterne.
- Condurre valutazione dei rischi durante le fasi di progettazione, funzionamento e messa in servizio di apparecchiature, processi e strutture.
- Controllare i pericoli e ridurre i rischi a un livello tollerabile attraverso misure di mitigazione.

Le valutazioni dei rischi devono essere svolte dal responsabile HSE con l'ingegnere incaricato prima di ogni nuovo incarico e aggiornate se necessario come segue:

- Se il processo cambia,
- Se il personale che svolge l'attività cambia,
- Dopo qualsiasi incidente, incidente o quasi incidente,

Il personale incaricato sarà formato sul processo di valutazione e identificazione dei pericoli. A ogni rischio verrà assegnato un punteggio prima e dopo l'attuazione delle misure di controllo, che saranno applicate seguendo la gerarchia dei controlli, dal più al meno efficace:

- Eliminazione
- Riduzione
- Isolamento
- Controllo
- Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)
- Azioni disciplinari

I DPI saranno utilizzati solo come ultima risorsa, in combinazione con altre misure di controllo. Tutti i lavoratori devono conoscere la valutazione del rischio e comprendere le misure di controllo previste.

Refer: SAMIC "Documento di Valutazione dei Rischi" (Rev. 8 dated 30/12/2024)

19- PERICOLI COMUNI PER LA SALUTE E MISURE PREVENTIVE

I rischi più comuni previsti per la salute e la sicurezza sono elencati di seguito. I rischi specifici verranno affrontati man mano che vengono identificati.

19.1 Materiali infiammabili

- I materiali infiammabili e combustibili devono essere conservati lontano da fonti di calore, scintille e fiamme libere, e in contenitori idonei e secondo le istruzioni di sicurezza, che devono essere disponibile con i materiali.
- I prodotti della combustione sono tossici – EVITARE DI RESPIRARLI
- I lavoratori presenti nelle operazioni di LAVORO A CALDO devono adottare precauzioni ULTERIORI per garantire che non esista pericolo di incendio attorno alle scintille che cadono.
- È consentito fumare solo nelle aree sicure designate.
- Le persone saranno addestrate all'uso delle attrezzature antincendio, un piano antincendio sarà stabilito e comunicato a tutti i lavoratori e sarà esposto in aree prominenti del Progetto.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	14
HSE Plan	0				DI / Of	26

19.2 Movimentazione manuale

Per evitare incidenti dovuti a sollevamento e movimentazione impropria del materiale, i lavoratori devono essere opportunamente avvisati mediante dimostrazioni/poster affissi in tutte le aree di lavoro. Le persone saranno formate su tutte le attività di movimentazione manuale svolte sul posto di lavoro.

Le parole chiave del manifesto sono: “Piega le ginocchia; mantieni la schiena dritta durante il sollevamento. Ottieni assistenza per carichi pesanti o ingombranti”. Le misure pratiche per evitare infortuni legati alla movimentazione manuale possono includere:

- Evitare la movimentazione manuale
- Riduzione del rischio
- Automazione e meccanizzazione
- Gestione e formazione del team
- Carichi più leggeri
- Selezione di ausili individuali e meccanici
- Buone condizioni ambientali di lavoro

19.3 Lavorare in quota

Si considera un luogo ad “altezza” con rischio di caduta anche se a 1,8 metri o meno. Ogni dipendente che lavora su una superficie con un bordo non protetto a 1,8 metri o più deve essere protetto con guardrail, reti di sicurezza, sistemi personali di arresto caduta o una loro combinazione.

19.4 Lavorare in spazi confinati

Per spazio confinato si intende uno spazio che presenta una delle seguenti caratteristiche:

- aperture limitate per l'entrata e l'uscita.
- Ventilazione naturale sfavorevole.
- Non progettato per la presenza continua di lavoratori.

Il lavoro in spazi confinati e chiusi ha una maggiore probabilità di causare morti e lesioni gravi. I principali rischi associati agli spazi confinati sono:

- Grave rischio di incendio o esplosione.
- Perdita di coscienza per asfissia derivante da gas, fumi, vapori o mancanza di ossigeno.
- Perdita di coscienza derivante da un aumento della temperatura corporea.

Entra in uno spazio confinato solo se sei addestrato e quando è stato rilasciato un permesso di ingresso. Rimanere all'interno per il tempo necessario all'esecuzione del lavoro.

Un permesso di lavoro:

- Definisce il lavoro da svolgere, l'ubicazione e le precauzioni da adottare.
- Predetermina metodi di lavoro sicuri.
- Fornisce una documentazione attestante che tutti i rischi prevedibili sono stati valutati.
- Definisce le precauzioni da adottare e la loro sequenza.
- Fornisce l'autorizzazione scritta per l'accesso allo spazio confinato e gli orari.

Per entrare o uscire da spazi confinati deve essere utilizzato un sistema di cartellini, con un cartello esterno che riporti i cartellini identificativi e i relativi permessi di lavoro.

Il permesso di ingresso sarà rilasciato solo dopo che una persona competente avrà eseguito i test atmosferici e certificato che lo spazio è "sicuro per l'uomo" e/o per il lavoro, indicando eventuali condizioni speciali da rispettare.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	15
HSE Plan	0				DI / Of	26

19.5 Operazioni di saldatura e taglio a gas

Tutto il personale deve seguire le procedure di sicurezza prescritte Samic per la saldatura e il taglio a gas. Per aggiornare gli standard proteggendosi da incendi ed esplosioni accidentali è necessario eseguire le seguenti procedure di sicurezza:

- Mai saldare o tagliare contenitori che hanno contenuto sostanze infiammabili, finché non siano stati puliti, privi di vapori/gas e testati.
- In ambienti chiusi, controllare l'aria con un rilevatore di gas dopo ogni pausa operativa.
- Evitare che scorie/scintille arrivino a materiali combustibili (legno, tessuti, liquidi infiammabili).
- Vietata la saldatura su serbatoi, pompe o tubazioni contenenti liquidi infiammabili.
- Il saldatore deve controllare i cavi prima dell'uso. Non usare nastro adesivo per riparazioni. I cavi vanno rimossi e arrotolati a fine lavoro, evitando rischi d'inciampo.
- I vapori da saldatura possono essere pericolosi: garantire ventilazione e usare protezioni respiratorie secondo la procedura DPI Samic.
- Indossare indumenti che coprano tutto il corpo contro raggi d'arco e metallo caldo.
- Saldatore e assistente devono indossare sempre una adeguata protezione per gli occhi.

19.6 Utilizzo delle Bombole di Gas

- Il calore aumenta la pressione interna, indebolisce le pareti del cilindro e può innescare reazioni chimiche. Non usare bombole come supporti di lavoro.
- Restituire al fornitore le bombole danneggiate o sospette.
- Non far rotolare o cadere le bombole; il cappuccio di protezione della valvola deve essere sempre in posizione.
- Controllare regolarmente eventuali perdite con soluzione saponosa; isolare in un'area sicura le bombole che perdono finché non sono vuote.
- Usare solo la chiave valvola corretta, fissata al carrello.
- Conservare le bombole al riparo da sole diretto, scintille, fiamme e calore.
- Bombole non in uso devono avere il cappuccio protettivo montato.
- Non utilizzare mai bombole come rulli o sostegni, anche se vuote.
- Non usare ossigeno come aria compressa o per pulizia.
- I dispositivi antiritorno devono impedire il passaggio della fiamma nel sistema gas.
- Ispezionare dadi, raccordi e regolatori prima dell'uso per verificare perdite o difetti.
- Ispezionare tubi per perdite, bruciature o usura; riparare o sostituire prima dell'uso.
- Non forzare i collegamenti. Utilizzare sempre regolatori adatti:
 - Mai superare i 15 PSI con l'acetilene.
 - Non usare regolatori per ossigeno su gas combustibili.
- Ogni regolatore di ossigeno e acetilene/GPL deve avere un dispositivo di arresto del ritorno di fiamma.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	16
HSE Plan	0				DI / Of	26

Stoccaggio delle bombole

Le bombole di gas devono essere conservate in posizione verticale e fissate con cintura o catena, sia nell'area di stoccaggio sia in quella di lavoro. È preferibile l'uso di carrelli adeguati a facilitarne il trasporto e l'eventuale rimozione in caso di emergenza. Nei depositi permanenti, i gas devono essere separati in base a quanto indicato nelle schede di sicurezza, e le bombole vuote devono essere conservate in verticale e separate da quelle piene.

Le bombole di ossigeno devono essere conservate separatamente da altri gas e da materiali infiammabili, a una distanza minima di 6,1 metri oppure isolate con una barriera non combustibile alta almeno 1,6 metri, con resistenza al fuoco di almeno 30 minuti. È vietato conservare qualsiasi bombola sotto la luce diretta del sole o in aree scoperte.

19.7 Smerigliatrici angolari e mole abrasive

Le lesioni possono essere causate da:

- Espulsione violenta di frammenti da una ruota scoppiata.
- Contatto delle mani con una ruota in rotazione.
- Particelle che entrano negli occhi.
- Utilizzo della ruota sbagliata per l'applicazione, ad es. utilizzando una mola da taglio per metallo per la smerigliatura, utilizzando mole da 7" per smerigliatrici da 4", ecc.

Esiste la possibilità che la sollecitazione della ruota aumenti di quattro volte se la velocità viene raddoppiata, provocandone così lo scoppio. Pertanto le ruote devono essere montate solo da persone competenti.

Precauzioni operative

Le ruote devono essere mantenute in posizione. Le protezioni regolabili e la maniglia della macchina devono essere in posizione.

Assicurarsi che la velocità massima (RPM) contrassegnata sull'accessorio (disco/ruota) sia superiore alla velocità massima (RPM) contrassegnata sulla macchina.

L'interruttore di controllo dell'arresto deve essere vicino alla macchina e facilmente raggiungibile.

Cravatte, maniche di cappotti e tute sbottonate possono essere facilmente infilate tra le ruote e non devono essere indossate vicino al posto di lavoro.

Requisiti dei DPI: i guanti non devono essere indossati quando si utilizza una macchina rotante e ogni persona dotata di protezioni per gli occhi deve usarli sempre mentre si trova in un luogo in cui esiste un rischio ragionevolmente prevedibile di lesioni agli occhi.

Vicino a ciascuna macchina deve essere affisso un avviso di avvertenza che indichi: "Quando si utilizza questa macchina è necessario indossare protezioni per gli occhi".

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	17
HSE Plan	0				DI / Of	26

19.8 Verniciatura a spruzzo

La verniciatura a spruzzo può essere uno dei modi più efficaci per dipingere, ma presenta anche i suoi inconvenienti durante il suo utilizzo. Varie vernici, indurenti e solventi contengono sostanze chimiche tossiche che possono entrare nel corpo umano e causare effetti dannosi. Molte vernici sono altamente infiammabili, altre sono velenose e alcune sono sia infiammabili che velenose.

Le seguenti precauzioni generali di sicurezza devono essere osservate anche durante l'esecuzione delle operazioni di verniciatura a spruzzo:

- Leggere e comprendere la scheda di sicurezza prima del lavoro.
- Dipingere all'interno con una ventilazione adeguata.
- Mantenere le cabine di verniciatura pulite e prive di polvere.
- Fornire attrezzature antincendio; tenere lontani i materiali infiammabili e non fumare.
- Lavare la pelle prima di mangiare; evitare indumenti di nylon/plastica.
- Versare i solventi con attenzione; indossare guanti con vernici tossiche.
- Utilizzare pistole a spruzzo e dispositivi di sollevamento bilanciati.
- Indossare maschere a doppio filtro per i fumi; utilizzare occhiali protettivi, maschere antipolvere.
- Coprire completamente la pelle; utilizzare una crema barriera sulle aree esposte.
- Indossare guanti resistenti ai solventi, stivali di sicurezza, tappi per le orecchie e casco.
- Stare su superfici stabili; rimanere in contatto con il personale di sicurezza negli spazi confinati.
- Dotare i recipienti a pressione di valvole di sicurezza e manometri; certificare i compressori.
- Protezione parti rotanti; smaltire correttamente i contenitori della vernice.

19.9 Rumore

Samic condurrà indagini sul livello di rumore in aree con esposizione al rumore potenzialmente pericolosa. Queste indagini misurano i livelli sonori in punti selezionati dell'intero cantiere (officine, capannoni di verniciatura/sabbiatura, officine meccaniche, ecc.) utilizzando un fonometro per identificare le zone rumorose. Le indagini vengono eseguite due volte l'anno e ogni volta che i macchinari o le procedure cambiano influenzando i livelli di rumore.

Refer: SAMIC "Valutazione dei rischi per esposizione dei lavoratori ai rischi derivanti da Rumorosità Ambientale".

19.10 Vibrazione

Samic dovrà garantire che i rischi derivanti dall'esposizione alle vibrazioni, siano esse delle mani e delle braccia o dell'intero corpo, siano adeguatamente controllati. Laddove è probabile che i dipendenti siano esposti a vibrazioni pari o superiori all'azione di esposizione o ai valori limite pertinenti, è necessario implementare misure e controlli adeguati a garantire che il rischio che le persone subiscano danni derivanti dalle vibrazioni sia eliminato, ridotto al minimo o adeguatamente controllato.

Refer: SAMIC "Documento di Valutazione delle Vibrazioni Meccaniche".

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	18
HSE Plan	0				DI / Of	26

19.11 Sostanze pericolose

È responsabilità degli incaricati eliminare fin dalla progettazione sostanze o processi pericolosi quando possibile; in caso contrario, i rischi devono essere adeguatamente gestiti e controllati.

Il responsabile HSE garantirà che le persone competenti eseguano valutazioni dei rischi riguardanti l'uso, la manipolazione, lo stoccaggio e lo smaltimento sicuri di sostanze e prodotti pericolosi.

I lavoratori incaricati devono fornire DPI adeguati ai dipendenti interessati, compreso l'uso obbligatorio delle schede tecniche di sicurezza dei materiali (MSDS).

Tutti i materiali pericolosi devono essere immagazzinati in strutture designate e chiaramente segnalate, considerando i rischi per la posizione, l'ambiente circostante e l'ambiente.

Gli appaltatori devono disporre di misure per gestire fuoriuscite, perdite di contenimento o emergenze.

I lavoratori che usano materiali pericolosi devono essere formati e informati sui rischi per la salute.

I materiali pericolosi devono essere distribuiti e maneggiati solo in contenitori adeguatamente progettati e identificati. Sono severamente vietati i contenitori temporanei.

Refer: SAMIC "Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori Derivanti dalla Presenza di Agenti Chimici Pericolosi".

19.12 Operazioni della macchina

Le operazioni sui macchinari presso Samic Srl sono estremamente complesse e richiedono controlli proattivi per prevenire lesioni quali: lesioni alle mani e alle dita, elettrocuzione e detriti volanti.

Le misure preventive seguono il principio ALARP, applicando passo dopo passo i controlli dei rischi più efficaci per evitare incidenti.

I seguenti controlli devono essere seguiti rigorosamente durante qualsiasi funzionamento della macchina, indipendentemente dalle dimensioni, dall'affilatura, dalla natura o dalla complessità.

SEMPRE:

- avere i dispositivi di protezione necessari, non indossare indumenti larghi, guanti e maniche con sbuffo vicino a macchinari in movimento;
- segnalare immediatamente al proprio supervisore le guardie danneggiate o insicure;
- seguire le istruzioni durante l'utilizzo delle macchine. Se non lo sai, chiedi all'ingegnere interessato. Impara come fermare la tua macchina in caso di emergenza;
- prestare attenzione al lavoro che si sta svolgendo sulla macchina, non farsi distrarre dagli altri;
- accertarsi che il lavoro sia ben definito prima di iniziare a tagliare macchine quali trapani, fresatrici sagomatrici ecc.;
- assicurarsi che le persone siano ben lontane prima di avviare la macchina;
- utilizzare una spazzola o una bacinella per rimuovere i materiali di scarto;
- mantenere la zona del pavimento attorno alla macchina pulita e libera da ostacoli;
- isolare l'impianto azionato da motore prima di tentare qualsiasi manutenzione sul macchinario.

MAI:

- utilizzare la macchina se le protezioni non sono in posizione e saldamente fissate;
- raggiungere o scavalcare macchinari;
- tentare di usare le mani per rallentare o fermare una macchina o spostare una cinghia di trasmissione in movimento;
- pulire o regolare i macchinari in movimento, operazione che può essere effettuata solo da addetti autorizzati;
- Richiedi assistenza nel caso in cui riscontri un problema con la macchina.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	19
HSE Plan	0				DI / Of	26

19.13 Pulizie

- Una cattiva gestione della ditta aumenta il rischio di incidenti come incendi, infortunio, ecc.
- Tutti i lavoratori devono mantenere passaggi e scale liberi da materiali e rifiuti. Se lo smaltimento è responsabilità di altri, devono avvisarli tramite i canali appropriati.
- Tutte le attrezzature e i materiali devono essere adeguatamente conservati per evitare inciampi.

20- SICUREZZA ELETTRICA E UTENSILI ELETTRICI

Le persone che lavorano con l'elettricità devono possedere una combinazione di conoscenze tecniche ed esperienza per prevenire i pericoli. Se non le possiedono, ad es. un apprendista, dovrebbero essere adeguatamente supervisionati. Una conoscenza tecnica adeguata comprende:

- Conoscenza dell'elettricità.
- Esperienza in lavori elettrici.
- Comprensione del sistema ed esperienza pratica di quel sistema.
- Comprendere i pericoli e le relative precauzioni e la capacità di riconoscere sempre se è sicuro continuare a lavorare.

20.1 Utilizzo di apparecchiature elettriche

Scosse elettriche e lesioni sono un grave pericolo per chi usa apparecchiature elettriche quotidianamente. Per ridurre al minimo tali rischi il supervisore deve garantire che:

- Tutto il cablaggio è adeguato e ben isolato.
- Viene fornita un'adeguata messa a terra dell'apparecchiatura.
- Vengono controllati i rischi di incendio.
- Vengono visualizzati i poster sui pericoli elettrici.
- Sono forniti estintori adeguati.
- Cavi danneggiati rimossi dal cantiere.
- I cavi non devono passare attraverso aree umide.
- Le giunzioni vanno realizzate utilizzando prese di corrente industriali resistenti alle intemperie.
- Testato periodicamente da un elettricista competente con registrazioni conservate.
- Tutti gli impianti elettrici devono essere dotati di ELCB/GFCI come da requisito DM.
- Controlli settimanali dell'impianto elettrico vengano eseguiti da parte del supervisore.

20.2 Regole di sicurezza fondamentali

- Non rattoppare; le riparazioni devono essere eseguite da elettricisti.
- Fermarsi e chiedere agli elettricisti di riparare/sostituire cavi, spine e prese difettose.
- Non utilizzare mai fusibili "a filo caldo", procurarsi il fusibile corretto o controllare la macchina.
- Spegnerne immediatamente se la macchina fa scintille.
- Tenere i cavi lontani da eventuali danni. Evitare di torcere, attorcigliare e legare i cavi.
- Non maneggiare gli utensili elettrici per il cavo mentre li si scollega o si lavora.
- Ispezionare gli utensili elettrici ogni 3 mesi da un elettricista con registrazioni da conservare.
- Non utilizzare gli strumenti vicino a vapori/gas infiammabili.
- Non utilizzare apparecchiature elettriche stando in una zona umida.
- Non utilizzare prolunghe di scarsa qualità/danneggiate per evitare folgorazioni.
- Non utilizzare nastro adesivo per giuntare le prolunghe/cavi.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	20
HSE Plan	0				DI / Of	26

20.3 Cablaggio adeguato e ben isolato

I cavi elettrici sono costituiti da uno o più fili di rame, normalmente intrecciati e circondati da isolante. Lo scopo dell'isolamento è impedire agli operai di toccare il metallo sotto tensione [caricato di elettricità]. Normalmente la protezione si ottiene posizionando i cavi in condotti metallici/plastici o ricoprendoli con l'armatura metallica. A volte vengono adagiati in vassoi di metallo.

20.4 Predisposizione per la messa a terra delle apparecchiature

Tutti gli involucri metallici esterni delle apparecchiature elettriche e dei cavi (incluso il condotto) devono essere collegati a terra per evitare che l'involucro raggiunga una tensione pericolosa in caso di guasto, cioè cortocircuito tra il conduttore e l'involucro, per condurre via la corrente attraverso un percorso sicuro e per garantire che il circuito difettoso sia disconnesso dall'alimentazione. Gli interruttori differenziali saranno utilizzati su tutti i quadri elettrici.

20.5 Strumento elettrico portatile

Tutti gli utensili elettrici e le attrezzature simili utilizzate nel cantiere Samic devono essere mantenuti in condizioni di sicurezza.

Quando gli utensili elettrici sono progettati per ospitare protezioni; essi dovranno essere sempre dotati di protezioni atte ad evitare il contatto con gli operatori e la creazione di pericoli.

21- OPERAZIONE DI SOLLEVAMENTO

21.1 Formazione e utilizzo

Tutte le attività di sollevamento devono essere eseguite da personale competente certificato da società di formazione terze approvate.

I preposti sono tenuti a vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature e gli operatori sono adeguatamente addestrati all'uso dei mezzi di sollevamento.

I dipendenti sono ugualmente obbligati a utilizzare solo le attrezzature per le quali hanno ricevuto formazione e ad utilizzarle nel modo in cui sono stati formati.

La formazione di tutte coloro coinvolti nell'uso delle attrezzature di sollevamento dovrebbe considerare:

- Uso previsto dell'attrezzatura e ubicazione dei manuali.
- Uso corretto e scorretto, inclusi i rischi di pratiche non sicure.
- Comprensione della segnaletica e delle limitazioni dell'attrezzatura.
- Controlli pre-utilizzo, incluse valutazioni del carico e dell'angolazione, identificazione dei difetti e procedure di segnalazione.
- Corretto fissaggio di carichi, imbracature e accessori.
- Tecniche di sollevamento e abbassamento sicure. Per sollevamenti complessi, è necessario fornire o esporre un piano scritto con diagrammi.
- Segnali concordati per operazioni con più persone.
- Guasti comuni, messa fuori servizio e segnalazione di difetti.
- Procedure successive al sollevamento, inclusi trasporto e stoccaggio sicuri dell'attrezzatura.
- Metodi di stoccaggio adeguati e loro rispetto.
- Il sistema di lavoro sicuro e dove rivolgersi in caso di dubbi.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	21
HSE Plan	0				DI / Of	26

21.2 Marcatura, stoccaggio e movimentazione

- Le attrezzature di sollevamento che hanno superato con successo le verifiche (prove di carico, collaudi e ispezioni approfondite) devono essere contrassegnate con:
 - Carico di lavoro sicuro
 - Un codice identificativo per facilitare le ispezioni periodiche e il collegamento con la documentazione tecnica
 - Altri marchi richiesti dalle normative applicabili e dagli standard di riferimento

Se uno di questi marchi diventa illeggibile o viene cancellato, l'attrezzatura deve essere immediatamente ritirata dall'uso e sottoposta a nuova verifica e marcatura da parte di personale competente.
- Stoccaggio e movimentazione:** conservare le attrezzature in modo appropriato per evitare danni. I locali di stoccaggio devono essere asciutti, puliti e con temperatura stabile. Organizzare l'attrezzatura per tipo e capacità. Utilizzare contenitori e scaffalature; gli oggetti più pesanti devono essere posizionati a terra.

21.3 Ispezione ed esame approfondito

- Ispezione in Servizio:** le attrezzature di sollevamento devono essere mantenute sicure e ispezionate regolarmente tra un esame approfondito e l'altro. La frequenza dipende da utilizzo, ambiente e storico dell'attrezzatura (es. controllo visivo prima di ogni uso). In caso di sovraccarico, l'attrezzatura deve essere ritirata e nuovamente testata prima del riutilizzo.
- Esame Approfondito da Terzi:** tutte le attrezzature di sollevamento devono essere sottoposte a esame approfondito da parte di personale competente con periodicità fissa e con registrazione dei risultati, come previsto dalla normativa.

21.4 Manutenzione

In generale, l'obbligo di manutenzione di tutte le attrezzature previste per l'uso sul lavoro e importanti per le attrezzature di sollevamento, obbligo assoluto e continuativo, può essere soddisfatto mediante l'introduzione di programmi di manutenzione periodici, i cui dettagli devono essere registrati.

21.5 Utilizzo sicuro delle attrezzature di sollevamento

L'obiettivo delle buone pratiche di sollevamento è garantire che il carico sia sicuro durante la movimentazione e stabile in aria quanto a terra. Tutte le operazioni di sollevamento devono essere eseguite da personale formato e competente.

- Valutazione del Carico:** determinare peso e centro di gravità del carico rispetto ai punti di sollevamento. Assicurarsi che il carico non superi il Carico di lavoro sicuro dell'attrezzatura.
- Metodo di Sollevamento:** usare tecniche di imbracatura corrette con attrezzature approvate. Non modificare né sovraccaricare l'equipaggiamento.
- Tecniche di Imbracatura:** garantire che il carico sia bilanciato, stabile e non si sposti improvvisamente. Usare protezioni per evitare danni al carico o all'attrezzatura.
- Supporti:** utilizzare solo supporti approvati, secondo manuali o procedure.
- Controllo Pre-Usa:** ispezionare l'attrezzatura per eventuali difetti visibili prima dell'uso.
- Controllo del Carico:** usare funi o tiranti per controllare la rotazione e il movimento, specialmente per carichi lunghi o ingombranti.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	22
HSE Plan	0				DI / Of	26

- **Area di Posizionamento:** preparare una zona di atterraggio adatta e stabile, evitando superfici fragili o con impianti sotterranei.
- **Preparazione del Carico:** verificare che il carico sia libero da vincoli, bulloni o guarnizioni strette. Fissare o rimuovere parti mobili.
- **Comunicazione:** garantire comunicazione chiara tra chi imbraca e l'operatore, preferibilmente con segnali manuali. Un unico responsabile deve dirigere l'operazione.
- **Sicurezza del Personale:** vietato sostare sotto carichi sospesi; mantenere le persone lontane dall'area di lavoro.
- **Sollevamento di Prova:** sollevare il carico di pochi centimetri per verificare equilibrio e stabilità; correggere se necessario.
- **Abbassamento:** fermarsi poco sopra il punto di atterraggio per stabilizzare e controllare, quindi abbassare lentamente. Verificare stabilità prima di rimuovere le imbracature.
- **Attenzione dell'Operatore:** evitare di schiacciare mani o piedi durante la posa. Ritirare manualmente le imbracature una volta posato il carico.
- **Dopo il Sollevamento:**
 - Se non serve più, riporre l'attrezzatura correttamente.
 - Se da riutilizzare, agganciare nuovamente le imbracature all'attacco superiore.

22- DISPOSIZIONI PARTICOLARI

22.1 Segnaletica

Nei cantieri Samic verranno utilizzati segnali e barricate di tipo standard.

- **Segnali di divieto:** il colore dello sfondo sarà bianco con simbolo nero, fascia circolare rossa posizionata centralmente e traversa. Almeno il 35% del segnale dovrà essere rosso.
- **Obbligatorio:** il colore dello sfondo deve essere blu, con il simbolo o il testo posizionato al centro. Almeno il 50% del segnale dovrà essere di colore blu.
- **Avvertenza:** il colore dello sfondo sarà giallo con un simbolo di avvertenza triangolare bordato da una fascia nera. Il testo o il simbolo devono essere in nero e posizionati al centro.
- **Condizioni di sicurezza:** il colore dello sfondo sarà verde con simbolo o testo bianco. La forma del cartello sarà quadrata o oblunga e il verde dovrà coprire almeno il 50% del cartello.

23- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Samic e i suoi subappaltatori forniranno ai lavoratori tutti i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) necessari in base alle esigenze lavorative, inclusi caschi di sicurezza, stivali, occhiali protettivi, protezioni per l'udito e le vie respiratorie, imbracature e dispositivi per spazi confinati. Saranno forniti indumenti protettivi, che dovranno essere indossati correttamente in ogni momento.

I DPI saranno consegnati individualmente; nessun rappresentante potrà ritirare i dispositivi per conto di altri. Ogni lavoratore dovrà firmare una ricevuta attestante di aver compreso come, dove e quando utilizzare i dispositivi.

I dispositivi di sicurezza, come rilevatori di gas, autorespiratori e imbracature, devono essere regolarmente ispezionati, testati e sottoposti a manutenzione. Tutti i controlli dovranno essere registrati nel Registro dei Dispositivi di Sicurezza.

Refer: SAMIC "Documento di Valutazione dei Rischi (Rev. 8 dated 30/12/2024)".

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	23
HSE Plan	0				DI / Of	26

24- AFFRONTARE SITUAZIONI DI EMERGENZA

L'evacuazione di emergenza è stata predisposta per ridurre panico e confusione in caso di incendio, terremoti o disastri. Tutti i dipendenti devono conoscere le procedure e agire correttamente in situazioni di emergenza. Il successo delle operazioni di salvataggio dipende dal lavoro di squadra e dal rispetto dei compiti assegnati.

In caso di incidente, il personale deve avvisare il supervisore più vicino. Dopo aver prestato soccorso, il supervisore compilerà un rapporto da registrare nel registro degli incidenti, disponibile per eventuali ispezioni e indagini.

24.1 Aspettative di risposta alle emergenze dei dipendenti

Prima di un'emergenza:

- Assumersi la responsabilità della propria sicurezza.
- Conoscere il piano di emergenza, le uscite e il punto di raccolta.
- Sapere come segnalare un'emergenza o un infortunio.
- Conoscere i rischi dell'area e come gestirli.
- Partecipare alle esercitazioni.
- Sapere dove si trovano estintori e altri dispositivi di emergenza.

Durante un'emergenza:

- Evacuare subito usando l'uscita più vicina se suona l'allarme.
- In caso di terremoto: abbassarsi, coprirsi e restare fermi.
- Chiamare il 112 per emergenze gravi.
- Seguire le istruzioni dell'ERT o del personale autorizzato.
- Raggiungere il Punto di Raccolta di Emergenza (EAP).

Dopo un'emergenza:

- Non rientrare finché non viene autorizzato.
- Informare l'ERT se si lascia l'EAP.
- Verrà svolta un'indagine e, se necessario, aggiornato il piano di emergenza.

24.2 Linee guida generali per l'evacuazione

- Allo scattare dell'allarme, evacuare immediatamente usando l'uscita più vicina e sicura.
- Se sicuro, prendere rapidamente gli effetti personali essenziali; il rientro potrebbe essere ritardato.
- Camminare con calma, non correre. Usare i corrimani e seguire le istruzioni.
- Se incontrate i vigili del fuoco sulle scale, spostarsi sul lato in fila indiana.
- Raggiungere il Punto di Raccolta di Emergenza (EAP) e registrarsi con l'ERT.
- Rimanere all'EAP fino a quando non viene autorizzato il rientro.
- Non rientrare nell'edificio senza autorizzazione.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	24
HSE Plan	0				DI / Of	26

24.3 Individuazione di possibili emergenze

Il piano di emergenza identifica tutte le emergenze prevedibili e le risposte specifiche per ciascuna. Tra le potenziali emergenze ci sono:

- Catastrofi naturali (terremoti, cicloni, ecc.).
- Grandi sversamenti
- Grandi fughe di gas (esplosivi, infiammabili)
- Incendio/Esplosione
- Medicina (infarto, colpo di calore, attacco d'asma, ustioni, tagli/lacerazioni, veleni).
- Emergenza in uno spazio confinato (emergenza medica)
- Emergenza durante il lavoro in quota (Emergenza medica/Trauma da sospensione)

25- GESTIONE AMBIENTALE

Samic dovrà elaborare e mantenere un piano di gestione ambientale per coinvolgere il team di sito e promuovere buone pratiche ambientali durante i progetti, riducendo l'impatto sull'ambiente e sulla località. Gli obiettivi principali sono:

- Soddisfare i requisiti locali/legali, SAMIC e Cliente.
- Ridurre al minimo gli impatti delle attività sull'ambiente circostante.
- Conservare le risorse naturali.
- Proteggere gli habitat ecologici e la biodiversità all'interno e nei dintorni del Sito.
- Sensibilizzare i dipendenti sul progetto di procedure ambientali, ambientali.
- Impatti e ruoli e responsabilità dei dipendenti.

Il presente Piano di Gestione Ambientale fornirà linee guida pratiche ai dipendenti SAMIC e ai sub-costruttori, per attuare pratiche ambientali che riducano al minimo gli impatti ambientali associati all'attività lavorativa. Questo coprirà procedure come:

- Gestione delle emissioni atmosferiche.
- Controllo dell'inquinamento acustico, idrico e da polveri.
- Gestione dei rifiuti solidi e pericolosi.
- Gestione dell'illuminazione e della ventilazione.
- Gestione dei prodotti chimici/vernici

26- GESTIONE DEI RIFIUTI

L'identificazione e la classificazione dei rifiuti saranno intraprese dall'EHS in coordinamento con la sezione di produzione dei rifiuti considerando i seguenti criteri:

- Rifiuti non pericolosi
- Rifiuti pericolosi

È essenziale definire correttamente la classificazione già in fase di progettazione, per evitare successive operazioni di segregazione. Ai destinatari successivi dei rifiuti dovrà essere fornita una descrizione precisa che permetta una gestione corretta, includendo eventuali rischi specifici, le precauzioni da adottare, la formazione e le competenze necessarie, nonché, se possibile, il nome delle sostanze contenute e le procedure di manipolazione sicura. I rifiuti devono essere conferiti esclusivamente ad aziende autorizzate, dotate di comprovata esperienza e adeguate infrastrutture per il trasporto e lo smaltimento.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	25
HSE Plan	0				DI / Of	26

27- GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

Tutti gli aspetti del cambiamento possono influire sulla salute, sicurezza e ambiente (HSE). Tali impatti possono derivare da modifiche progettuali nella fase di ingegneria, variazioni nelle attività operative, interventi durante la costruzione, cambiamenti nelle attrezzature o modifiche organizzative. Ogni cambiamento con potenziali effetti HSE deve essere sottoposto a una specifica valutazione del rischio.

La valutazione deve considerare tutti i rischi associati al cambiamento previsto. Qualora necessario, devono essere individuati ulteriori controlli da integrare nel registro dei rischi.

Le raccomandazioni emerse dalla valutazione, unitamente alle misure di salvaguardia, devono essere documentate e sottoposte a revisione per valutarne l'impatto su persone, impianti, materiali, ambiente e procedure di lavoro, assicurando il pieno rispetto dei requisiti HSE e il mantenimento degli standard di sicurezza.

28- GESTIONE DEI SUBAPPALTATORI

Samic dovrà implementare processi di gestione dei subappaltatori finalizzati a controllare i rischi per la salute, la sicurezza e l'ambiente derivanti dalle attività svolte dai propri appaltatori. Tali processi di gestione devono includere:

- Selezione del subappaltatore
- Accordo contrattuale
- Coordinamento e comunicazione
- Mobilitazione/Lavori in Corso
- Monitoraggio delle prestazioni

28.1 Selezione dei subappaltatori

Samic Srl deve disporre di un elenco di fornitori e subappaltatori approvati che soddisfano i requisiti delle pratiche EHS oltre ai requisiti di qualità e commerciali.

Nella selezione di nuovi subappaltatori, il responsabile degli acquisti dovrà:

1. Esaminare la conformità dei sistemi EHS del subappaltatore per garantire che dispongano di risorse e competenze EHS adeguate a completare le attività richieste senza rischi per la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti, tirocinanti e loro stessi.
2. Nell'effettuare tale valutazione, Samic Srl terrà conto della complessità dell'entità dei lavori da completare e del livello dei rischi connessi.
3. Nel corso di tale valutazione, Samic Srl dovrà verificare anche il rispetto da parte del subappaltatore Norme e regolamenti dell'Italia.

DOCUMENTO / Document	REVISIONE / Revision				PAGINA / Page	26
HSE Plan	0				DI / Of	26

29- RIFERIMENTI

- SAMIC “Documento di Valutazione dei Rischi” (Rev. 8 dated 30/12/2024)
- SAMIC “Valutazione dei rischi per esposizione dei lavoratori ai rischi derivanti da Rumorosità Ambientale”.
- SAMIC “Documento di Valutazione delle Vibrazioni Meccaniche”.
- SAMIC “Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori Derivanti dalla Presenza di Agenti Chimici Pericolosi”.

30- DETTAGLI DELLA REVISIONE

REV. NO.	DATE	DESCRIZIONE
0	16-01-2024	Emesso per revisione aziendale

					
L	Emesso per la revisione aziendale	M. Bonavita	S. Marvello	S. Marvello	18.Gen.24
Problema	Motivo del problema – Descrizione della revisione	Preparato	Controllato	Approvato	Data